

Workshop Vereinsvorstände
3. November 2012

JOB DES PRÄSIDENTEN

von

Hans Züst
Präsident Imkerverband St. Gallen - Appenzell

Aufgaben

- ▣ Leitung Versammlungen u. Sitzungen.
- ▣ Vertretung nach Aussen.
- ▣ Vollzug der Vereinsbeschlüsse.
- ▣ Jahresbericht.
- ▣ Rechte und Pflichten des Vereins gegenüber den übergeordneten Verbänden.

Sitzungen

- ▣ Erstellung der Traktandenliste
- ▣ Sitzungsort festlegen
- ▣ Versand Einladung mit Traktandenliste
- ▣ Vorbereitung der Sitzung
- ▣ Infrastruktur für die Sitzung abklären
- ▣ Sicherstellung Anwesenheit der Funktionäre
- ▣ Leitung der Sitzung

Sitzungs-Traktanden

- ▣ 1. Begrüssung
- ▣ 2. Abnahme des Protokolls der letzten Sitzung.
- ▣ Traktanden gemäss Vorstand
- ▣ Die wichtigen Traktanden zuerst
- ▣ Als Letztes «nächste Sitzung»
- ▣ Nicht länger als zwei Stunden
- ▣ Sonst Verschiebung der Traktanden

Jahresbericht

- ▣ Auskunft über die Vereinstätigkeit.
- ▣ Auskunft über die Vorstandstätigkeit.
- ▣ Auskunft über die Arbeit des Präsidenten.
- ▣ Auskunft über besondere Vorkommnisse.
- ▣ Erklärungen für Unvorhergesehenes.

Versammlungen (HV)

- ▣ Einladung mit Traktandenliste 3 Wochen vor Versammlung.
- ▣ Abklärung Infrastruktur
- ▣ Einhaltung der Traktanden.
- ▣ Keine Abschweifungen.
- ▣ Vornahme Abstimmung (allenfalls zuerst Gegenvorschlag).
- ▣ Mit etwas Lockerheit nicht zu stur.
- ▣ Zügige Führung.

Vertretung nach Aussen

- ▣ Teilnahme an Orientierungen für Vereine
- ▣ Ansprechpartner gegenüber Behörden etc.
- ▣ Ansprechperson für Veranstaltungen
- ▣ Ansprechperson Medien etc.

Rechte und Pflichten gegenüber Verbänden etc

- ▣ Meldung der Mitgliederzahlen und Vorstandsmutationen an Verbände.
- ▣ Meldung der Völkerzahlen an Verbände
- ▣ Meldung Bienenstände und Änderungen an Kanton (Beat Frick, Landwirtschaftsamt)
- ▣ Teilnahmen an DV's der Verbände
- ▣ Mitspracherecht an den DV's
- ▣ Veranlassung der Bezahlung der Beiträge an Verbände